Back to basics met Windows



Ruim je bureaublad op!

Het eerste wat je ziet wanneer je pc aanspringt, is je bureaublad. Het is dan ook een handig startpunt voor allerhande programma's. Je houdt het dus maar beter netjes opgeruimd, zodat het geen gigantische puinhoop wordt! BRUNO DE CLEENE

STAP 1 / EVEN KIJKEN

In Clickx 98 hadden we het al even over je bureaublad en de verschillende onderdelen waaruit het bestaat. Je vindt er een groot kleurrijk vlak met pictogrammen en onderaan een blauwe taakbalk (zie afbeelding 1). Die bestaat van links naar rechts uit de Start-knop, het snelstartmenu, de taakbalk en het systeemvak. Wil je meer weten over die onderdelen, grijp dan even terug naar Clickx 98 van 26 juli en je komt er alles over te weten. Wij duiken ondertussen wat dieper in ons bureaublad...

STAP 2 / GROTE KUIS

Als je een programma installeert, zal het heel vaak (soms ongevraagd) een pictogram op je bureaublad plaatsen. Dat is handig, want zo heb je het meteen bij de hand. Maar na verloop van tijd wordt je bureaublad een oerwoud van pictogrammen, zodat je door de bomen het bos niet meer ziet. Dan wordt het tijd om grote kuis te houden. De pictogrammen die je op het bureaublad ziet, zijn eigenlijk gewoon snelkoppelingen in een mooie verpakking. Als je een pictogram van je bureaublad verwijdert, verwijder je dus enkel de snelkoppeling en niet het eigenlijke programma. Het kan dus geen kwaad om pictogrammen die je nooit gebruikt in de prullenbak te kieperen.
Om een pictogram/snelkoppeling te verwijderen, klik je met je rechtermuisknop op het pictogram in kwestie en kies je **Verwijderen** in het snelmenu (zie afbeelding 2). Vind je dat te veel werk, gebruik dan de wizard **Bureaublad Opruimen**, die voor jou de minst gebruikte pictogrammen opsnort en verwijdert. Je roept hem op door met je rechtermuisknop op een lege plek op je bureaublad te klikken, **Pictogrammen schikken op** te kiezen en vervolgens **De wizard Bureaublad Opruimen Starten** te selecteren.

STAP 3 / NETJES OP EEN RIJ

Nadat je overbodige pictogrammen van je bureaublad geweerd hebt, zit je wellicht met heel wat gaten. Het is veel mooier en handiger om je pictogrammen netjes te schikken. Windows kan dat op verschillende manieren. Je pictogrammen worden dan aan de linkerkant van je bureaublad netjes in kolommen geplaatst. Dat doe je door met je rechtermuisknop op een lege plek op je bureaublad te klikken en **Pictogrammen schikken op** te selecteren. Je krijgt dan de keuze uit schikken op **Naam** (alfabetisch), **Punten** (grootte), **Type** (soort bestand) en **Gewijzigd** (laatst gewijzigd) (zie afbeelding 3).

STAP 4 / AUTOMATISCH SCHIKKEN

Normaal gezien kan je je pictogrammen ook zelf verslepen, als je ze toch ergens anders wil zetten. Je klikt dan gewoon links op het pictogram, houdt de muisknop ingedrukt en sleept het naar een andere plaats op je bureaublad. Toch kan je ervoor kiezen dit niét toe te staan. Ga opnieuw neuzen in het snelmenu dat je krijgt als je met je rechtermuisknop op een lege plaats klikt. Kies weer voor **Pictogrammen schikken op** en zet een vinkje voor **Automatisch schikken** (zie afbeelding 4). Zo blijven je pictogrammen steeds aan de linkerkant van je scherm. Probeer er maar eens eentje te verslepen – je zal merken dat het meteen terug naar links vliegt van zodra je het loslaat. Wil je je pictogrammen bovendien netjes op een rij? Kies dan voor **Uitlijnen op raster**.



Het bureaublad in al zijn glorie.



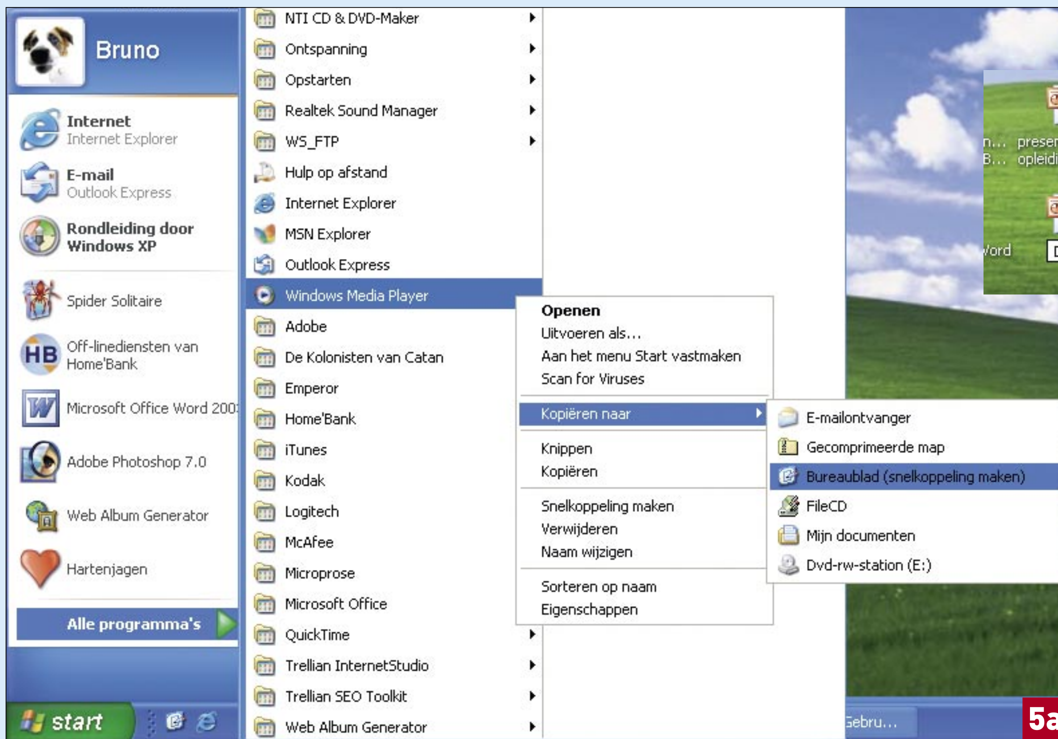
Een pictogram verwijderen is ongevaarlijk.



Schik je pictogrammen zoals je het zelf wil.



Pictogram, zit!



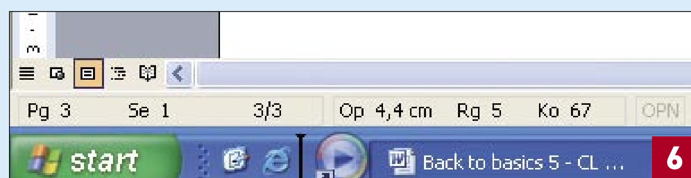
Ook bestanden kon je een snelkoppeling geven.

Snel een pictogram op het bureaublad plaatsen.

Vind je uiteindelijk al die pictogrammen maar niets en heb je liever een leeg bureaublad, vink dan onder **Pictogrammen schikken op** het vinkje voor **Bureaubladpictogrammen weergeven** uit en je merkt dat ze meteen verdwijnen.

STAP 5 / SNELKOPPELINGEN MAKEN

Misschien is er wel een programma dat je erg vaak gebruikt, maar dat je steeds in het startmenu moet gaan zoeken omdat er geen pictogram op je bureaublad staat. Dan maak je toch gewoon een snelkoppeling! Klik op de **Start**-knop en zoek het programma waarvan je een pictogram op het bureaublad wil. Klik er met je rechtermuisknop op en kies voor **Kopiëren naar** en dan **Bureaublad (snelkoppeling maken)** (zie afbeelding 5a). Even later verschijnt het pictogram op je bureaublad. Je opent het programma door op het pictogram te dubbelklikken. Hetzelfde kan je doen met een document of bestand dat je vaak nodig hebt. Ga op zoek naar het betreffende bestand. Klik met je rechtermuisknop op het bestand en kies ook hier **Kopiëren naar, Bureaublad (Snelkoppeling maken)**. En hop, het verschijnt op je bureaublad (zie afbeelding 5b)!



Items toevoegen aan je werkbalk Snel Starten gaat bijzonder makkelijk.

STAP 6 / WERKBALKEN

Op naar de taakbalk. Ook die kan je volledig naar eigen wens indelen. Klik maar eens met je rechtermuisknop op de taakbalk en kies **Werkbalken**. Hier vind je alle mogelijke werkbalken die je op de taakbalk kan oproepen. De werkbalken waar een vinkje voor staat, zijn reeds actief. Zo kan je de adresbalk, enkele snelkoppelingen, links naar de items op je bureaublad en de werkbalk Snel Starten oproepen. Vooral die laatste kan erg handig zijn, maar het is aan jou om zelf wat te experimenteren met het uit- en aanvinken van de verschillende werkbalken.
In de werkbalk Snel Starten vind je enkel veel gebruikte programma's en een handige knop om meteen naar je bureaublad te springen. Je kan er icoontjes aan toevoegen door ze gewoon van op het bureaublad naar de balk te verslepen (zie afbeelding 6). Let er bij het veranderen van werkbalken op dat je taakbalk niet vergrendeld is, zodat je zelf kan bepalen wat je waar plaatst. Je vergrendelt of ontgrendelt je taakbalk door er met je rechtermuisknop op te klikken en **Taakbalk vergrendelen** te selecteren.

STAP 7 / JE EIGEN WERKBALK

Je kan zoveel werkbalken aanmaken als je wil. Stel dat je een werkbalk Mijn documenten op je taakbalk wil, dan klik je met de rechtermuisknop op de taakbalk, en kies je **Werkbalken** en vervolgens **Nieuwe werkbalk**. Selecteer de map **Mijn documenten** en klik op **OK** (zie afbeelding 7). Zo simpel is het! Je bekijkt de inhoud van Mijn documenten door op het dubbele pijltje te klikken. Wil je hem toch weer weg, klik er dan met de rechtermuisknop op en kies **Werkbalk sluiten**!



Zelf de eigenschappen van je taakbalk aanpassen.

Personaliseer je bureaublad door er je eigen werkbalk aan toe te voegen.

STAP 8 / EIGENSCHAPPEN VAN JE TAAKBALK

Je kan de eigenschappen van je taakbalk makkelijk zelf aanpassen. Daarvoor klik je met je rechtermuisknop in een blauwe lege zone van je taakbalk en kies je **Eigenschappen**. Er verschijnt een nieuw venster waarin je een aantal aanpassingen kan doorvoeren (zie afbeelding 8). Zo kan je ook hier je taakbalk vergrendelen zodat je hem niet kan verplaatsen of vergroten. Als je **Taakbalk automatisch verbergen** aanvinkt, zal je taakbalk verdwijnen als je niet met je muis in de buurt bent. Je roept hem weer op door je muis naar de zone van de taakbalk te verplaatsen. Hou best altijd het vakje **Taakbalk altijd op voorgrond** aangevinkt, zodat je je taakbalk niet moet gaan zoeken...
Hier kan je ook nog kiezen om gelijkaardige items in je taakbalk (bijvoorbeeld twee Internet Explorer-vensters) in een groep weer te geven (**Gelijksoortige knoppen gegroepeerd weergeven**). Op die manier kan je heel wat plaats besparen in je taakbalk. De werkbalk Snel Starten kan je tonen of verbergen door het laatste knopje, **Werkbalk Snel Starten weergeven**, aan- of uit te vinken. Onderaan vind je nog twee functies voor het systeemvak, uiterst rechts. Je kan ervoor kiezen de klok al dan niet weer te geven en om niet gebruikte iconen te verbergen. ♦

Volgende keer: Handige hulpmiddeltjes